

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Златоустовский индустриальный колледж им. П.П.Аносова»

Утверждаю:  
Директор

В.В.Силоров  
2019 г.

Введено в действие приказом  
от 09.01.2019 № 01 – ОД

П – 22 – 19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общежитии**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Златоустовский индустриальный колледж им.П.П. Аносова»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение (далее именуется – Положение) об общежитии ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова» (далее - профессиональная образовательная организация – ПОО) устанавливает порядок предоставления мест в общежитии обучающимся, работникам ПОО, нуждающимся в жилой площади;

1.2 Общежитие – структурное подразделение ПОО, находящееся на балансе ПОО, предназначенное для проживания работников, обучающихся, студентов (далее – студентов) ПОО;

1.3 Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ПОО, и других средств, получаемых ПОО от приносящей доход деятельности;

1.4 Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов по очной форме обучения;
- на период сессии для студентов по заочной форме обучения;
- работникам на время работы в ПОО;

1.5 При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, ПОО в праве принять решение по размещению в общежитии:

- студентов других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежития;

- при наличии свободного жилого фонда в общежитии ПОО, данные жилые помещения могут предоставляться для временного проживания граждан (на время проведения на территории г. Златоуста массовых спортивных, культурных и иных мероприятий), по договору с ПОО на возмездной основе;

1.6 Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ПОО, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.9 настоящего Положения, не допускается. В общежитие не могут быть вселены члены семьи студента, поскольку общежитие не является семейным, действует по типу студенческого общежития, и не предназначено для постоянного проживания, за исключением отдельных категорий граждан в соответствии с ч.3 ст.109.1 ЖК РФ;

1.7 Граждане иностранных государств, принятые в ПОО в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными

соглашениями Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами, размещаются в общежитии на общих основаниях со студентами, работниками из числа российских граждан;

1.8 Предоставление жилых помещений работнику ПОО осуществляется на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в том, за исключением передачи таких помещений (с согласия Учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса РФ;

1.9 Нежилые помещения, предназначенные для обслуживания студентов (буфеты, здравпункты) могут предоставляться в пользование соответствующим организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10 В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет – комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития;

1.11 За проживание в общежитии вносится плата, до 10 числа текущего месяца. Плата за общежитие устанавливается приказом директора ПОО, в соответствии с решением Совета ПОО, на основании п. 3 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст.100 Жилищного кодекса Российской Федерации. Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп.

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1 Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются правилами проживания в общежитии, разработанными ПОО с учетом конкретных условий, которые утверждаются директором ПОО;

2.2 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в ПОО при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации ПОО предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;

- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

- принимать приглашенных гостей в установленное время с 16-00 до 20-00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития;

2.3 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ПОО договора найма жилого помещения в общежитии;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
  - принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
  - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
  - строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
  - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
  - выполнять положения заключенного с ПОО договора найма жилого помещения в общежитии;
  - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии;
  - соблюдать пропускной режим;
  - по требованию администрации общежития (коменданта, дежурного и др.) предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
  - в письменной форме предупреждать администрацию общежития о временном отсутствии;
  - после 23:00 находиться в своей комнате и соблюдать тишину;
  - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты работником общежития с целью контроля за соблюдением правил проживания, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
  - письменно оформлять своё отсутствие в общежитии в ночное время (для обучающихся, достигших 18-летнего возраста);
  - по окончании срока предоставления жилого помещения, а так же в связи с отъездом на каникулы или практику сдать приведенную в порядок комнату и предоставленный во временное пользование инвентарь коменданту по описи;
  - своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
  - нести полную ответственность за приглашенных ими посетителей;
  - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других работ;
- 2.4 Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться Советом общежития во внесурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта, занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже 2 раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда;
- 2.5 За нарушение Правил проживания в общежитии к проживающим по представлению коменданта общежития, зам. директора ПОО, Совета общежития, Педагогического совета, Совета студентов, Совета по профилактике правонарушений могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом ПОО;
- 2.6 Проживающим в общежитии категорически запрещается:
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
  - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания и т. д.;
- курить в любых помещениях общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь без разрешения администрации;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающих в других комнатах общежития;
- находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить алкогольные, спиртосодержащие напитки, в том числе пиво;
- хранить, употреблять и распространять токсические и наркотические вещества;
- запрещается с 22-00 до 6-00 часов в будни, с 23-00 до 8-00 в выходные и праздничные дни пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами (Закон Челябинской области от 29 апреля 2004г. N227-ЗО «О соблюдении общественного порядка на территории Челябинской области»);
- выполнять в помещении работы, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях общежития;
- выбрасывать мусор из окон;
- открывать окна в зимний период;
- находиться на подоконниках открытых окон;
- производить переделку электропроводки и самовольный ремонт электросети;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;
- употреблять в разговоре нецензурные выражения;
- совершать противоправные деяния, проявлять грубость, угрозы, насилие, как к проживающим в общежитии, так и к работникам общежития;
- передавать свой пропуск на право входа в общежитие другим лицам;
- выходить из общежития после 23-00;
- содержать животных;
- пользоваться в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой без разрешения администрации общежития;
- систематически нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

### **III. Обязанности ПОО**

3.1 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на ПОО;

3.2 Приказом директора ПОО назначаются: комсндант общежития, дежурные воспитатели;

3.3 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по АХЧ;

3.4 Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на зам. директора по ВР, зам. директора по УПР художественно-технологической площадки и педагога организатора;

3.5 ПОО обязана:

- обеспечить студентов, работников местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв. м. на человека);
- информировать студентов, работников ПОО при вселении в общежитие и дальнейшем их проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- проводить своевременно капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии, необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- предоставлять на безвозмездной основе место в общежитии детям – сиротам, лицам из числа детей – сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам I и II групп до окончания ими обучения в ПОО.

#### **IV. Обязанности и права администрации общежития**

- 4.1 Администрация общежития обязана обеспечить:
- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
  - вселение студентов, работников в общежитие на основании распоряжения директора ПОО или уполномоченного им лица, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
  - предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
  - содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;
  - укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
  - проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закреплённой за общежитием территории;
  - оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- предоставление проживающим в общежитии, необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
  - переселение студентов в другое изолированное помещение по рекомендации врача в случае болезни;
  - ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
  - не реже одного раза в 10 дней замену белья;
  - содействие работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
  - принятие мер по реализации предложений проживающих в общежитии и информирование их о принятых решениях;
  - проживающих в общежитии необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплению за общежитием территории;
  - противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- 4.2 Администрация общежития имеет право:
- вносить предложения администрации ПОО по улучшению условий проживания в общежитии;
  - совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации ПОО предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
  - принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
  - вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
  - производить переселение проживающих из одной комнаты в другую при невозможности проживания в данной комнате, вследствие аварии, по решению коменданта общежития;
  - на рассмотрение комендантом общежития совместно с Советом общежития, разногласий, возникших между проживающими и(или) обслуживающим персоналом общежития в установленном порядке.

## **V. Порядок заселения и выселения из общежития**

- 5.1 Порядок заселения и выселения из общежития регламентируется Правилами проживания в общежитии, разработанными ПОО с учетом конкретных условий;
- 5.2 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего, установленных пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса РФ;
- 5.3 Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов и работников на вселение в общежитие утверждаются распоряжением директора ПОО или уполномоченным им лицом;
- 5.4 Проживающие в общежитии и директор ПОО заключают договор найма жилого помещения, типовая форма которого утверждается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;
- 5.5 Вселение студентов осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается площадь комнаты;
- 5.6 Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в ПОО;
- 5.7 Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется ПОО;

5.8 За нарушение проживающими правил проживания в общежитии к ним применяются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из ПОО, с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с Уставом ПОО;

5.9 Выселение проживающих из общежития производится в соответствии с нормами Жилищного законодательства РФ;

5.10 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ПОО в случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре и нормами Жилищного законодательства РФ;

5.11 Студенты, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится ПОО, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения;

5.12 Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академическом отпуске по медицинским обоснованиям и в других исключительных случаях, определяется ПОО;

5.13 При отчислении из ПОО (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения;

5.14 Порядок прохода в общежитие:

- проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие;

- категорически запрещается передача пропуска другим лицам;

- за передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением;

- при проходе в общежитие: лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск; посетители общежития, оставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение);

- проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных;

- проход в общежитие в вечернее время устанавливается для студентов до 22 – 00;

- пребывание в общежитии гостей проживающих в общежитии разрешается до 20–00;

- ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка общежития несет приглашающий;

- вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития;

- при вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале;

- родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития;

- лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

## **V. Порядок расторжения договора найма жилого помещения**

5.1 Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению сторон;
- при неисполнении обязательств по договору найма жилого помещения;
- при отказе в одностороннем порядке от прав и обязанностей по договору найма жилого помещения;
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение в течение более шести месяцев, за исключением отдельных категорий граждан в соответствии с ч.4 ст.101 ЖК РФ;
- отчисления студента из ПОО до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил, Устава, иных локальных актов ПОО;
- по личному заявлению проживающих;
- при добровольном выезде проживающего из жилого помещения в другое место жительства при том, что отсутствовали препятствия в пользовании жилым помещением;
- разрушения или повреждения жилого помещения;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- использования жилого помещения не по назначению;
- при отчислении студента из ПОО по окончании срока обучения;
- при расторжении трудового договора с работником ПОО.

## **VI. Органы самоуправления, проживающих в общежитии**

6.1 Целью деятельности Совета общежития (далее - Совет) является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности проживающих в общежитии;

6.2 Совет является общественным органом самоуправления;

6.3 В состав Совета имеют право входить студенты и работники, проживающие в общежитии и принимающие активное участие в общественной работе и соблюдающие правила внутреннего распорядка проживания;

6.4 Совет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами Совета;

6.5 Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией ПОО;

6.6 Заседания Совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и фиксируются протоколом;

6.7 Решения Совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу ПОО, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ;

6.8 Совет имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией ПОО, совместно с администрацией осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания; заслушивать на своих заседаниях председателя Совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

- привлекать проживающих к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания;

- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией

вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;

6.10 Совет общежития обязан:

- разработать и утвердить перспективный план работы на год;
- оказывать помощь администрации при заселении в общежитие;
- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю);
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;
- информировать администрацию о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием;
- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов Совета;
- предоставлять отчет о проделанной работе за год на общем собрании проживающих в общежитии.

Принято Советом ПОО  
Протокол № 120 от 09.01.19